

ПРИКАЗ

от 30.11.2022

№ 301

**О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI класса**

На основании приказов МО и Н РТ № под-1874/22 от 07.11.2022 года «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2022/2023 учебном году», № под-1946/22 от 15.11.2022 года «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся XI класса

**приказываю**

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов в соответствии с инструкцией по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательных учреждений.
2. Назначить ответственным по общеобразовательному учреждению Гарифуллину Э.И., заместителя директора по УВР, за проведение итогового сочинения (изложения);
  - 2.1. Назначить ответственного по общеобразовательному учреждению Ханиеву Алину Раифовну, учителя информатики, за техническое обеспечение итогового сочинения (изложения);
  - 2.2. Сформировать и утвердить состав школьной комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):  
Организаторы в аудиториях: Фасыхова Г.Н., Бадькшанова А.И.  
Дежурные: Шайдуллина Г.В., Бадькова Р.Г.
3. Ответственному Гарифуллиной Э.И.:
  - 3.1. Обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов;
  - 3.2. Обеспечить выполнение работы учащимися черной гелевой ручкой;
  - 3.3. Предварительно заготовить листы с пометкой «Копия», сделанной синей ручкой или с цветным штампом (печатью);
  - 3.4. Предоставить оригиналы и копии сочинений ответственному за подготовку, проведение итогового сочинения (изложения) Ахмадиевой Э.Ф., методисту управления образования, 7 декабря 2022 года с 15:00 часов до 17:00 часов в кабинет №17.
  - 3.5. Подготовить протоколы проверки для каждой аудитории, внести ФИО, код ОУ, класс каждого участника и предоставить вместе с копиями сочинений.
4. Техническому специалисту Ханиевой А.Р.:
  - 4.1. В аудиториях проведения итогового сочинения обеспечить видеонаблюдение в режиме оффлайн;
  - 4.2. Организовать качественное копирование бланков итогового сочинения (изложения) на помеченных листах для проверки членами муниципальной комиссии;

- 4.3. Обеспечить качественное копирование оригиналов сочинений;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.Р.Низамова